महाराष्ट्र शासन

क्रमांक:संकीर्ण १०१४/प्र.क्र.४५/११-अ
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय, मुंबई, ४०० ०३२
दिनांक: २८ ऑगस्ट, २०१४

संदर्भ: शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही- २००४/प्रक्र १३६ /०४/१२, दिनांक २५.०५.२००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेव्दारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुय्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी / कार्यालयाशी संबधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१४०८२८१२१६४०३९०७ असा आहे.

GHADGE SUMITA M

Digitally signed by GHADGE SUMITA M
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=GAD, postalCode=400032, st=Maharashtra, cn=GHADGE SUMITA M
Date: 2014.08.28 12:13:36 +05'30'

(सु.म. घाडगे)
कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१) प्रधान सचिव (सेवा) यांचे स्वीय सहायक,
२) उप सचिव / अवर सचिव /कक्ष अधिकारी, कार्या.१९, १२,
३) अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्या.१८ (र.व का.)
४) सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
५) निवडनस्ती.

(कार्यालयीन आदेश, सा.प्र.विभाग, क्रमांक:संकीर्ण १०१४/प्र.क्र.४५/११-अ, दिनांक २८ ऑगस्ट, २०१४ चे जोडपत्र)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व ९(२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधि बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	**विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा**	**अधिकाऱ्यांचे प्रत्यायोजन**	**स्तर**			**अभिप्राय**
१	**२**	**३**	**४**			**५**
का.क्र.११-अ	कार्यासनास नियत केलेले विषय		**प्रथम**	**व्दितीय**	**तृतीय**	
१	प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकारी कार्यालयांच्या आस्थापनाविषयक व अर्थसंकल्पविषयक बाबी	- पत्रव्यवहार - प्रादेशिक विभागीय चौकशी अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयातील आस्थापनाविषयक बाबी. - अर्थसंकल्पीय तरतूद उपलब्ध करुन देणे. - इतर अनुषंगिक बाबी.	कक्ष अधिकारी --- ‘’---- --- ‘’---- --- ‘’----	अवर सचिव --- ‘’---- --- ‘’---- --- ‘’----	उप सचिव / सह सचिव --- ‘’---- --- ‘’---- --- ‘’----	
२	विभागीय चौकशीसंबंधीच्या थकित प्रकरणी विभागवार आढावा घेणे, गट अ व गट ब च्या निलंबनाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणांच्या आढावा घेण्यासाठी प्रस्ताव निलंबन आढावा समितीसमोर विचारार्थ ठेवणे.	- पत्रव्यवहार - अनौपचारिक संदर्भ इतर विभागांकडून प्राप्त प्रकरणांची सहमती. - निलंबन आढावा समितीची बैठक व कार्यवृत्त बनविणे. - निलंबन आढावा समितीच्या कार्यवृत्तावरील शिफारशी विभागांना कळविणे.	--- ‘’---- कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव --“---- --“----	--- ‘’---- उप सचिव / सह सचिव ---“---- --“----	--- ‘’---- अ.मु.स. / प्र. स/ सचिव (सेवा) --“---- --“----	

३	राज्यात दक्षता सप्ताहाचे आयोजनासंबंधीच्या बाबी	- पत्रव्यवहार	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव / सह सचिव	
		- दक्षता सप्ताहाबाबत केंद्रीय दक्षता आयोगाने सुचविल्यानुसार शासन परिपत्रक काढणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	अ.मु.स. / प्र. स/ सचिव (सेवा)	
		- इतर अनुषंगिक बाबी.	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव / सह सचिव	
४	श्री. अण्णा हजारे , समाजसेवक यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीवरील कार्यवाहीचे समन्वय	- पत्रव्यवहार	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	
		- श्री. अण्णा हजारे यांच्यासमवेत मा. मुख्यमंत्री महोदयांसमवेत झालेल्या बैठकांचे कार्यवृत्त तयार करणे, मान्यतेनंतर संबंधित विभागांना कळविणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव / सह सचिव	अ.मु.स. / प्र. स/ सचिव (सेवा)	
		- श्री. अण्णा हजारे यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींवरील कार्यवाहीचे समन्वय	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	
५	विभागीय / जिल्हा / तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समित्यांचे कामकाज, त्याअनुषंगाने प्राप्त झालेल्या तक्रारी	- पत्रव्यवहार	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	
		- धोरण निश्चिती.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	अ.मु.स. / प्र. स/ सचिव (सेवा)	
		- इतर अनुषंगिक बाबी	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	

६	अभियोग दाखल करण्यासाठी प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा घेण्यासाठी समितीच्या बैठका व पाठपुरावा	- पत्रव्यवहार - इतर अनुषंगिक बाबी	कक्ष अधिकारी --"----	अवर सचिव --"----	उप सचिव/ सह सचिव --"----	
७	विभागीय चौकशी प्रकरणी मुदतवाढीचे प्रस्ताव	- इतर विभागाकडून प्राप्त झालेले अनौपचारिक संदर्भ	--"----	--"----	--"----	
८	कंत्राटी तत्वावरील सेवानिवृत्त चौकशी अधिकाऱ्यांची सामायिक यादी (पॅनल)	- पत्रव्यवहार - धोरणात्मक निर्णय	--"---- कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	--"---- उप सचिव/ सह सचिव	--"---- अ.मु.स. / प्र. स/ सचिव (सेवा)	